

Bürofachkraft (w/m/d)

ab sofort | unbefristet | Teilzeit (20 h)

Bei uns arbeitest du in einem professionellen Team, dessen Ziel die fachgerechte Badrenovierung und Heizungsmodernisierung zur vollen Zufriedenheit der Kunden ist. Dabei unterstützt du uns bei diversen Bürotätigkeiten. Das Ergebnis: ein Job in einem tollen Team und spannende Aufgaben.

Darauf kannst du bauen:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Aufteilung der Arbeitsstunden
- Sicheres Arbeitsverhältnis und abwechslungsreiche Aufgaben
- Tolles Team, familiäre Atmosphäre und Möglichkeiten zu Weiterbildung und fachlicher Entwicklung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Das erwartet dich:

- Erfassung der Aufträge in unserem EDV-System
- Erstellung von Angeboten
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Entgegennehmen von eingehenden Anrufen und Beratung der Kunden entsprechend ihrer Anfrage
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Das bringst du mit:

- Erste Erfahrungen im Handwerksunternehmen sind von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bei Fragen kannst du dich gerne bei Matthias Schmitt (0711/55 346 346) melden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung (info@sbh-haustechnik.de)!